



AANMELDFORMULIER 4CAA EXTERNE KWALITEITSMANAGER ABONNEMENT 2018

Mail dit formulier naar info@4caa.nl Meer informatie vindt u op de website <http://4caa.nl/compliance-kwaliteitsmanagement> of bel Stephan op 06-22232908.

Zekerheid over kwaliteit kantoorprocessen

Elk accountantskantoor moet een integere bedrijfsvoering hebben. Dat is een eis van zowel overheid als beroepsorganisaties. De 4CAA dienst “externe kwaliteitsmanager” borgt (kwaliteit)processen van uw kantoor en helpt uw organisatie te voldoen aan actuele NVKS.

4CAA kwaliteitsmanager basispakket

De kwaliteitsmanager voert de volgende werkzaamheden voor u uit:

- Jaarlijkse audit: dossieronderzoek, controle kwaliteitshandboek en kwaliteitssysteem, plus rapportage, vaktechnisch support via helpdesk;
- Inclusief presentatie periodieke bevindingen

Voordelen

- Vermindert werkdruk eigen accountant(s)
- Eenvoudig voldoen aan kwaliteitseisen door onafhankelijke deskundige
- Zekerheid over integriteit bedrijfsvoering

Voor wie is het?

Accountantskantoren met één of meer accountant(s) die eenvoudig willen voldoen aan verplichte kwaliteitsmaatregelen en zekerheid willen over de kwaliteit van hun kantoorprocessen.

Kruis hier uw bestelling aan

- Basispakket, maandelijkse abonnementsprijs (werkzaamheden max.1 dag per jaar) € 97
- Basis plus pakket, maandelijkse abonnementsprijs (werkzaamheden max.2 dagen per jaar) € 184
- Comfort pakket, maandelijkse abonnementsprijs (werkzaamheden 1 dag per kwartaal inclusief 10% korting op regulier tarief) € 348
- Luxe pakket, maandelijkse abonnementsprijs (werkzaamheden 1 dag per 2 maanden inclusief 15% korting op regulier tarief) € 493

De externe kwaliteitsmanager voert ook andere werkzaamheden uit. Hij kan bijvoorbeeld fungeren als eerste aanspreekpunt voor bijvoorbeeld consultaties of uw kantoor/kwaliteitshandboek jaarlijks updaten. Voor deze werkzaamheden gelden de normale 4CAA-tarieven van €145 per uur exclusief btw.

Vul hier uw gegevens in:

Kantoornaam _____
Straat/postcode/plaats _____
Naam contactpersoon _____
Functie _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____
Factuur e-mailadres _____



4C Accountantsadviseurs bv

Facturering en betaling

Ik ga akkoord met (periodieke) automatische afschrijving van rekening: _____

Voor akkoord,

Naam, plaats, datum

Handtekening

Abonnementen worden afgesloten per kalenderjaar en jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd. De genoemde prijzen zijn exclusief BTW. Prijswijzigingen voorbehouden. 4CAA legt uw gegevens vast voor deze opdracht.



FACTSHEET 4CAA EXTERNE KWALITEITSMANAGER

4CAA en de kwaliteitsmanager

Voor accountantsorganisaties met OOB klanten is het verplicht om een kwaliteitsmanager te benoemen. Voor accountantskantoren met een WTA vergunning en die met een “overige Assurance praktijk” dus vooral samenstel- en advies opdrachten aangevuld met vrijwillige controle opdrachten en bijzondere opdrachten is het sterk aan te bevelen om een kwaliteitsmanager te benoemen. Uit de praktijk is gebleken dat deze benoeming ten goede komt aan de interne kwaliteitsbeheersing. De accountants bij 4CAA zijn registeraccountant dan wel accountant-administratieconsulent met een brede ervaring. Door deze ervaring kunnen wij als “externe kwaliteitsmanager” binnen uw organisatie optreden. Dit ontlast de eigen accountants binnen de organisatie en geeft intern minder druk.

Wat doet de externe kwaliteitsmanager?

Tot de taken van de “externe kwaliteitsmanager” horen met name:

- het minimaal één maal per jaar uitvoeren van een compliance audit. Tijdens de compliance audit zullen de volgende werkzaamheden worden verricht:
 - controleren of de relevante wet- en regelgeving aanwezig is;
 - het controleren van de juistheid en de volledigheid van het handboek;
 - controleren of het kwaliteitssysteem wordt nageleefd;
 - rapportage aan het bestuur van de accountantsorganisatie
- reviewen van de cliënt acceptatieprocedures
- geven van presentaties en opleidingen naar aanleiding van het kwaliteitsstelsel
- het behulpzaam zijn bij de implementatie van het kwaliteitsstelsel

De kwaliteitsmanager heeft de vrijheid alles te controleren wat hij nodig acht voor de uitoefening van zijn functie. De kwaliteitsmanager is gehouden zijn dossiers in te richten conform het geldende kwaliteitssysteem.

Voor wie is het?

Voor Accountantskantoren met een “overige assurance praktijk” (dus samenstelpraktijk inclusief niet wettelijke controle opdrachten). Voor de zuivere samenstelpraktijk kan uiteraard ook gekozen worden voor een vrijwillige benoeming van een “externe kwaliteitsmanager”.